

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.140-12-14-0162

FECHA: 5 de mayo de 2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA.

CONTRATISTA: MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA

VALOR TOTAL: Diecinueve millones ochocientos mil pesos M/cte \$ 29.700.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No. 5500004201

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No. 5600049705

FUENTE DE FINANCIACION: 1-1001/1152/2320202008/4350301010030000/PI43-101725/1/1/01/09: LIBRE DESTINACION/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Elaborar estrategias para garantizar una eficiente política de prevención del daño antijuridico en la gestión del departamento del Valle del Cauca.

PLAZO: A partir de la fecha que la entidad inició la ejecución del contrato dentro del sistema electrónico de contratación pública (secopii), hasta el 31 de octubre de 2023.

SUPERVISOR: MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZÁLEZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

OBJETO: Prestar servicios profesionales como profesional en Negocios y Finanzas Internacionales en la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Jurídica.

Los suscritos MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 29.142.852 De Andalucía – valle del cauca, en su condición de Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Jurídica, actuando como SUPERVISOR, y MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía 1129.527.794, obrando como CONTRATISTA, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la formulación de objetivos, programas sectoriales, metas, indicadores del Plan de Desarrollo, en el seguimiento a los planes de acción, de la mejora en la aplicación de metodologías e instrumentos de captura y análisis de información impartidos por Planeación para efectos del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

seguimiento a los planes de desarrollo de la Dependencia promoviendo el seguimiento de metas al interior de las mismas.

2. Apoyar la captura y cargue de la información en el formato plan indicativo.
3. Apoyar la autoevaluación del Plan de Desarrollo.
4. Apoyar la aplicación de las metodologías e instrumentos que diseñe Planeación Departamental para la programación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo del Departamento, el plan indicativo y plan de acción de la dependencia.
5. Asistir a las capacitaciones que se programen sobre el Plan de Desarrollo
6. Creación y levantamiento de datos para consolidación en base de datos
7. Mantenimiento y depuración de información de base de datos
8. Cruce de información para la realización de informes solicitados
9. Consolidación de información entre áreas en base de datos
10. Apoyar la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar con los trámites pertinentes
11. Apoyar la elaboración de informes que sean requeridos por el Departamento Administrativo de Jurídica.
12. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
13. El contratista será responsable de prestar el servicio con sus propios medios y equipos electrónicos.
14. Apoyar en la Dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Sistema de Gestión de la Calidad
15. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo

- Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA ha realizado en cumplimiento total de las actividades del contrato:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

Actividades mes de mayo de 2023:

1. Actualicé la información del mes de abril del 2023 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Realicé actualización en el Programa EVAPLAN (evaluación del plan de desarrollo 2020-2023) del Departamento Administrativo de Jurídica con corte al 30 de abril de 2023.
3. Participé de la capacitación MIPG del mes de mayo de 2023 que se realizó para el Departamento Administrativo de Jurídica
4. Apoyé en la respuesta a los acuerdos de gestión gerencial del DAJ del primer trimestre de 2023.
5. Realicé adición por valor de \$2.285.910.000 al Proyecto de Inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" para el mes de mayo de 2023.
6. Organicé el centro de costo y el centro de beneficio en el programa SAP de las actividades del proyecto de inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" para el mes de mayo de 2023.
7. Realicé las modificaciones respectivas del modelo de informes de supervisión de los 6 CDP del mes de mayo de 2023, para presentar cuenta de cobro.
8. Apoyé en la Auditoria Proceso M9-P2 del área de Contratación, sobre medición y asignación POAI proyecto ejecutado con actividades año 2022
9. Organicé y realicé como enlace actividad de fomento, activación, socialización del código de integridad de la dependencia con el fin de dar cumplimiento a la política de transparencia.

Actividades mes de junio de 2023:

1. Actualicé la información del mes de mayo del 2023 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
2. Realicé actualización en el Programa EVAPLAN (evaluación del plan de desarrollo 2020-2023) del Departamento Administrativo de Jurídica con corte al 31 de mayo del 2023.
3. Apoyé en la Revisión y Visto Bueno de los RPC del Departamento Administrativo de Jurídica para contratación de PS del mes de junio del 2023 del Departamento Administrativo de Jurídica.
4. Asistí a la Segunda mesa de monitoreo línea de defensa al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023, realizado en el salón gobernadores por la Oficina de Transparencia.
5. Apoyé en la información requerida, atención a solicitud sobre Proyectos de Inversión del D.A.J., años 2020 y 2021 por la secretaria general de la Gobernación del Valle del Cauca para Contraloría Departamental.
6. Realicé documentación para radicar Proyecto de Inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" para la vigencia 2024.
7. Realicé respuesta a requerimiento de información sobre bienes entregados en el programa ARCGIS ENTERPRISE, pertinente a los Proyectos de Inversión de Jurídica, en años anteriores y presente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

Actividades mes de julio de 2023:

1. Realicé actualización en el Programa EVAPLAN (evaluación del plan de desarrollo 2020-2023) del Departamento Administrativo de Jurídica con corte al 30 de junio de 2023 Evaluación Semestral.
2. Apoyé en la Revisión y Visto Bueno de los RPC del Departamento Administrativo de Jurídica para contratación de PS del mes de julio del 2023 del Departamento Administrativo de Jurídica.
3. Actualicé la información del mes de junio del 2023 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
4. Realicé las modificaciones respectivas del modelo de informes de supervisión de los otros SI realizados en el mes de julio de 2023, para presentar cuenta de cobro.
5. Apoyé con la información para la presentación en la feria de la transparencia del Departamento Administrativo de Jurídica Vigencia 2023.
6. Apoyé en la matriz articulación presupuesto ejecutado corte al 30 de diciembre de 2022 para la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.
7. Ajusté el Formato Cadena de Valor Plan de Desarrollo Departamental para iniciar la Vigencia 2024.
8. Ajusté el Proyecto de Inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" para el año 2024 para aprobación por la Asamblea Departamental.
9. Asistí a capacitación virtual de seguridad y salud en el trabajo realizada por el DADI.

Actividades mes de agosto de 2023:

1. Realicé actualización en el Programa EVAPLAN (evaluación del plan de desarrollo 2020-2023) del Departamento Administrativo de Jurídica con corte al 31 de julio de 2023, y realicé la entrega del informe cualitativo del programa Evaplan con corte al 30 de junio de 2023.
2. Actualicé la información del mes de julio del 2023 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
3. Realicé modificación al Proyecto de Inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" por redistribución de recursos entre actividades por valor de \$185 millones.
4. Realicé el informe avance proyecto de inversión "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca", para Plan Anticorrupción atención al Ciudadano-Rendición de Cuentas correspondiente al primer semestre del año 2023.
5. Realicé el informe semestral de las actividades, procesos y procedimientos realizados en el área de Proyectos y Plan de Desarrollo Departamental para el primer semestre del año 2023 e hice entrega del Backup para la base de datos del DAJ y para la directora de Jurídica.
6. Apoyé en la revisión y estructuración de las metas del proyecto de creación de la Política Pública de las OAC, donde participara IVC para los próximos 10 años.
7. Participo en las 6 capacitaciones virtuales que realizó el Departamento Administrativo de Planeación del 14 al 18 de agosto de 2023.
8. Apoyé en la revisión y cargué de las cuentas del mes de agosto del Departamento Administrativo de Jurídica.

Actividades mes de septiembre de 2023:

1. Realicé actualización en el Programa EVAPLAN (evaluación del plan de desarrollo 2020-2023) del Departamento Administrativo de Jurídica con corte al 31 de agosto de 2023.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

- Actualicé la información del mes de agosto del 2023 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
- Realicé ajustes en la modificación al Proyecto de Inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" por redistribución de recursos entre actividades por valor de \$185 millones.
- Apoyé en la revisión, y ajuste de las metas del proyecto de creación de la Política Pública de las OAC, donde participará IVC para los próximos 10 años.
- Apoyé en la Revisión y Visto Bueno de los RPC del Departamento Administrativo de Jurídica para contratación de PS del mes de agosto del 2023 del Departamento Administrativo de Jurídica.
- Realicé las modificaciones respectivas del modelo de informes de supervisión de los 2 CDP de septiembre 2023, para presentar cuenta de cobro.
- Apoyé en dar respuesta a requerimientos Contraloría Departamental Contratos año 2022 del D.A.J.
- Envié respuesta de rendición de cuentas 2023 con Población Indígena y NARP.
- Realicé y entrego el informe de Gestión y Ejecución año 2022 y 1 semestre del año 2023 del área de Proyectos y Plan de Desarrollo para consolidar informe de Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.
- Realicé el informe sobre la información reportada en el aplicativo de seguimiento a los proyectos de inversión SPI – DNP con corte primer semestre de la presente vigencia donde se seleccionó el proyecto denominado "OPTIMIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DEFENSA JURÍDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" para ser publicado en el informe semestral de seguimiento a la inversión pública dado que sus avances físico, financiero y de gestión fueron correctos.

Actividades mes de octubre de 2023:

- Realicé actualización en el Programa EVAPLAN (evaluación del plan de desarrollo 2020-2023) del Departamento Administrativo de Jurídica con corte al 30 de septiembre de 2023.
- Actualicé la información del mes de septiembre del 2023 en el programa del DNP- SPI (Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión).
- Realicé ajustes en la modificación al Proyecto de Inversión PI43-101725 "Optimización en la Implementación de las Políticas de Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico del Departamento del Valle del Cauca" por redistribución de recursos entre actividades por valor de \$182 millones en el mes de octubre.
- Apoyé en la revisión de cuentas del mes de octubre del Departamento Administrativo de Jurídica.
- Apoyé en la elaboración del informe de empalme en los módulos proyectos de inversión y presupuesto de los años 2020-2021-2022-2023.
- Realicé las modificaciones respectivas del modelo de informes de supervisión de los 2 CDP de septiembre 2023, para presentar cuenta de cobro.
- Realicé ajuste de techo presupuestal al proyecto de inversión del primer semestre vigencia 2024.
- Asistí a capacitación virtual "Jornada de Socialización Gesco +I – Transferencia de conocimiento entre los procesos del DAJ.

Las actividades contractuales se relacionaron en los informes de supervisión aportados en cada cuota, se anexa medio magnético con los anexos soportes.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

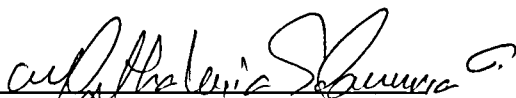
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

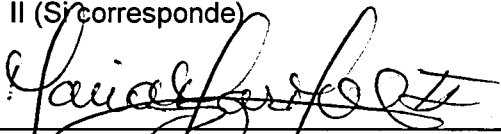
Valor del contrato:	\$29.700.000
Valor ejecutado:	\$29.700.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$29.700.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1,C2,C3,C4,C5,C6	\$24.750.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$24.750.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.950.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 27 días del mes de octubre de 2023 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARTHA LUCIA SALAMANCA GONZALEZ
 SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA
 C.C. 29.142.852


MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA
 CONTRATISTA
 DPTO. ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA
 C.C. 1129.527.794